

TELKOM SA SOC BEPERK
OPENBARE LIGGAAM
POPIA EN PAIA HANDLEIDING

INHOUDSOPGAWE

1	DEFINISIES.....	3
2	INLEIDING	5
3	MAATSKAPPY OORSIG	5
4	BESONDERHEDE INGEVOLGE ARTIKEL 14	6
5	PROSESSE EN PROSEDURES VIR DIE VERSOEK VAN TOEGANG TOT INLIGTING OF REKORDS ..	12
6	VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING	15

1 DEFINISIES

1.1 **"Data Onderwerp"** die persoon met wie persoonlike inligting verband hou;

1.2 **"Inligtingsbeampte"** beteken:

- a) in die geval van 'n natuurlike persoon, daardie natuurlike persoon of enige persoon wat behoorlik deur daardie natuurlike persoon gemagtig is;
- b) in die geval van 'n vennootskap, enige vennoot van die vennootskap of enige persoon wat behoorlik deur die vennootskap gemagtig is;
- c) in die geval van 'n regspersoon -
 - i. die hoof- uitvoerende beampte of ekwivalente beampte van die regspersoon of enige persoon wat behoorlik deur die beampte gemagtig is;
 - ii. die persoon wat as sodanig optree of enige persoon wat behoorlik deur sodanige waarnemende persoon gemagtig is;

1.3 **"PAIA"** die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting 2 van 2000 soos gewysig;

1.4 **"Persoonlike Inligting"** beteken inligting wat verband hou met 'n identifiseerbare, lewende, natuurlike persoon, en waar dit van toepassing is, 'n identifiseerbare, bestaande regspersoon, insluitend, maar nie beperk nie tot–

- a) inligting wat verband hou met die ras, geslag, geslag, swangerskap, huwelikstatus, nasionale, etniese of sosiale oorsprong, kleur, seksuele oriëntasie, ouderdom, fisiese of geestesgesondheid, welsyn, gestremdheid, godsdiens, gewete, geloof, kultuur, taal en geboorte van die persoon;
- b) inligting met betrekking tot die onderwys of die mediese, finansiële, kriminele of indiensnemingsgeskiedenis van die persoon;
- c) enige identifiserende nommer, simbool, e-posadres, fisiese adres, telefoonnommer, liggingsinligting, aanlyn identifiseerder of ander spesifieke opdrag aan die persoon;
- d) die biometriese inligting van die persoon;
- e) die persoonlike menings, sienings of voorkeure van die persoon;
- f) korrespondensie gestuur deur die persoon wat implisiet of eksplisiet van 'n private of vertroulike aard of verdere korrespondensie is wat die inhoud van die oorspronklike korrespondensie sal openbaar;
- g) die sienings of menings van 'n ander individu oor die persoon;

- h) die naam van die persoon indien dit verskyn met ander persoonlike inligting wat verband hou met die persoon of indien die bekendmaking van die naam self inligting oor die persoon sal openbaar;
- 1.5 **"POPIA"** die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013;
- 1.6 **"Privaat Liggaam"** beteken:
- a) 'n natuurlike persoon wat enige handel, besigheid of beroep dra of bedryf het, maar slegs in sodanige hoedanigheid;
 - b) 'n vennootskap wat enige handel, besigheid of beroep dra of bedryf het;
 - c) voormalige of bestaande regspersoon, maar 'n openbare liggaam uitsluit;
- 1.7 **"Verwerking"** beteken enige operasie of aktiwiteit of enige stel operasies, hetsy op outomatiese wyse, met betrekking tot persoonlike inligting, insluitend-
- a) die versameling, kwitansie, opname, organisasie, samespanning, berging, opdatering of wysiging, herwinning, verandering, konsultasie of gebruik;
 - b) verspreiding deur middel van oordrag, verspreiding of beskikbaarstelling in enige ander vorm;
 - c) samesmelting, koppeling, sowel as beperking, agteruitgang, uitwissing of vernietiging van inligting;
- 1.8 **"Openbare Liggaam"** beteken:
- a) enige staatsdepartement of administrasie in die nasionale of provinsiale regeringsfeer of enige munisipaliteit in die plaaslike regeringsfeer;
 - b) enige ander funksionaris of instelling wanneer—
 - i. die uitoefening van 'n bevoegdheid of die uitvoering van 'n plig ingevolge die Grondwet of 'n provinsiale grondwet; of
 - ii. die uitoefening van 'n openbare bevoegdheid of die uitvoering van 'n openbare funksie ingevolge enige wetgewing;
- 1.9 **"Rekord"** beteken enige aangetekende inligting:
- a) ongeag van vorm of medium;
 - b) onderskeidelik in die besit of onder die beheer van daardie openbare of privaat liggaam;
 - c) of dit onderskeidelik deur daardie openbare of private liggaam geskep is of nie;

- 1.10 **"Versoeker"** met betrekking tot 'n privaat liggaam, beteken:
- a) enige persoon, insluitend, maar nie beperk nie tot, 'n openbare liggaam of 'n amptenaar daarvan, 'n versoek om toegang tot 'n rekord van daardie privaat liggaam rig; of
 - b) 'n persoon wat optree namens die persoon beoog in subparagraaf (i);
- 1.11 **"Telkom"** 'n genoteerde maatskappy opgeneem ingevolge die maatskappywette van die Republiek van Suid-Afrika onder registrasienommer 1991/006576/30.

2 INLEIDING

- 2.1 Die Wet poog, inter alia, om uitvoering te gee aan die grondwetlike reg op toegang tot enige inligting wat deur die staat of deur enige ander persoon gehou word waar sodanige inligting benodig word vir die uitoefening of beskerming van enige reg.
- 2.2 Die Wet vereis ook dat 'n openbare en private liggame handleidings saamstel wat inligting verskaf oor beide die tipes en kategorieë rekords wat deur sodanige openbare en private liggame gehou word. Telkom SA SOC Beperk ("Telkom") is 'n privaat liggaam onder die definisie van "private liggaam" in artikel 1 van die Wet. Hierdie dokument dien as Telkom se handleiding met betrekking tot inligting of rekords met betrekking tot watter Telkom 'n private liggaam is.

3 MAATSKAPPY OORSIG

- 3.1 Telkom is 'n genoteerde maatskappy wat ingevolge die maatskappywette van die Republiek van Suid-Afrika onder registrasienommer 1991/006576/30 opgeneem is. Die aandele van Telkom word gehou as 39.8% deur die regering van Suid-Afrika (deur die Minister van Kommunikasie).
- 3.2 Telkom het die volgende filiale:
- a) Swiftnet SOC Bpk (100%);
 - b) Trudon (Edms) Bpk (100%);
 - c) VS Gaming (Edms) Bpk (100%);
 - d) Rossal No 65 (Edms) Bpk (100%);
 - e) Intekom (Edms) Bpk (100%);
 - f) Business Connexion Groep Beperk (100%);
 - g) Gyro Eiendomme (Edms) Bpk (100%);
 - h) Gyro Groep (Edms) Bpk (100%).
- 3.3 Telkom het die volgende afdelings:
- a) Openserve;

- b) Telkom Verbruiker;
- c) SMB (Klein Medium Besigheid);

3.4 Die hoofbesigheid van Telkom is:

- a) elektroniese kommunikasiedienste aan die openbare en elektroniese kommunikasienetwerkdienste te verskaf ingevolge die lisensies (die Elektroniese Kommunikasienetwerklisensie en die Elektroniese Kommunikasiedienstelisensie) wat ingevolge die Wet op Elektroniese Kommunikasie, 36 van 2005, aan hom uitgereik is;
- b) inligtingstegnologiesdienste aan die publiek;
- c) dienste wat deur die Datasentrum-operasie verskaf word.

4 BESONDERHEDE INGEVOLGE ARTIKEL 14

4.1 Kontakbesonderhede

- a) Die Inligtingsbeampte van Telkom is:

Naam: Mnr. Serame Taukobong

Posadres: Privaatsak X881
PRETORIA, 0001

Fisiese Adres: Telkom Park
Oak Laan 61
Highveld Technopark, CENTURION, 0157

E-pos: paia@telkom.co.za

- b) Die Inligtingsbeampte het die persone hieronder behoorlik gemagtig as Adjunk-inligtingsbeamptes om te verseker dat die vereistes van die Wet op 'n billike, objektiewe en onbevooroordeelde wyse geadministreer word:

Adjunk-inligtingsbeamptes: Mnr. Lunga Siyo (Telkom Verbruiker)
Mnr. Althon Beukes (Openserve)
Mnr. Dirk Reyneke (Finansies)
Me. Melody Lekota (Menslike Hulpbronne)

Posadres: Privaatsak X881
PRETORIA, 0001

Fisiese Adres: Telkom Park
Oak Laan 61
Highveld Technopark, CENTURION, 0157

Telefoonnommer: +27 12 311 1104
Faksnommer: +27 86 490 0566
E-pos: paia@telkom.co.za
Webwerf: www.telkom.co.za

4.2 Die Afdeling 10-gids

Die Inligtingsreguleerder sal ingevolge artikel 10 van die Wet 'n gids oor die gebruik van die Wet saamstel. Hierdie gids is beskikbaar by die Inligtingsreguleerder by die volgende adres:

Posbus 31533
Braamfontein, Johannesburg, 2017

Tel: +27 10 023 5200
E-pos: enquiries@infoeregulator.org.za
Webwerf: www.infoeregulator.org.za

4.3 Rekords Outomaties Beskikbaar

Rekords wat outomaties vir die pubic beskikbaar is, is alle rekords van Telkom wat ingedien is ingevolge regeringsvereistes soos die Registrateur van Aktes, alle rekords in die boekies en pamflette wat deur Telkom gepubliseer is en alle rekords wat op Telkom se webwerf beskikbaar is.

4.4 Rekords beskikbaar in ooreenstemming met enige ander wetgewing

Telkom het rekords beskikbaar in ooreenstemming met die volgende wetgewing:

- a) Die Wet op Beroepsgesondheid en -veiligheid 29 van 1996;
- b) Die Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde 89 van 1991;
- c) Inkomstebelastingwet 58 van 1962;
- d) Maatskappywet 71 van 2008;
- e) Wet op Elektroniese Kommunikasie, 36 van 2005;
- f) Wet op Elektroniese Kommunikasie en Transaksies 25 van 2002;
- g) Wet op Verbruikersbeskerming 68 van 2008;
- h) Mededingingswet 89 van 1998;
- i) Wet op Basiese Diensvoorwaardes 75 van 1997;
- j) Wet op Vergoeding vir Beroepsbeserings en -siektes 130 van 1993;
- k) Wet op Diensbillikheid 55 van 1998;

- l) Wet op Arbeidsverhoudinge 66 van 1995;
- m) Wet op Nasionale Omgewingsbestuur 107 van 1998;
- n) Wet op Vaardigheidsontwikkelingsheffings 55 van 1998;
- o) Wet op Handelsmerke 194 van 1993;
- p) Werkloosheidsversekeringswet 30 van 1966;
- q) Wet op Doeane en Aksyns 91 van 1964;
- r) Wet op Vaardigheidsontwikkeling 97 van 1998;
- s) Wet op die Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid 58 van 1995;
- t) Statistiekwet 6 van 1999; en
- u) JSE Aandelebeurs Suid-Afrika Reëls en Regulasies en Noteringsvereistes.

4.5 'n Beskrywing van die vakke van die rekords wat Telkom gehou het en die kategorieë waarin hierdie vakke geklassifiseer word, waar 'n formele versoek om sodanige dokumente gerig moet word

Telkom hou die volgende rekords en inligting wat in die volgende kategorieë gekategoriseer word:

- a) Maatskappy sekretariële Rekords
 - i. Memorandum van Inlywing;
 - ii. Gekombineerde Maatskappyregister;
 - iii. Notules van vergaderings van die Raad, sy Komitees en die Uitvoerende Komitee;
 - iv. Raad Handves en Raadskomitee Handveste;
 - v. Statutêre Opbrengste;
 - vi. Bevoegdhede van Prokureur;
 - vii. Delegasie van Owerheid; en
 - viii. Deel Sertifikate.
- b) Roerende en onroerende eiendom
 - i. Titellaktes;
 - ii. Huurooreenkomste;

- iii. Huurooreenkomste;
- iv. Huur-aankoop ooreenkomste;
- v. Kredietverkopingsooreenkomste;
- vi. Gewone en voorwaardelike verkoopsooreenkomste.

c) Intellektuele eiendom

- i. Handelsmerke;
- ii. Patente;
- iii. Kopiereg;
- iv. Ontwerpe;
- v. Kennis;
- vi. Lisensies.

d) Versekering

- i. Beleid; en
- ii. Versekering eis lêers.

e) Belasting

- i. Inkomstebelastingopgawes;
- ii. BTW-opgawes;
- iii. PAYE-opgawes;
- iv. RSC Levy opbrengste; en
- v. WVF keer terug.

f) Menslike Hulpbronne

- i. Beleide en prosedures;
- ii. Werknemerinligting;
- iii. Indiensnemingsooreenkomste;
- iv. Vorms en toepassings;

- v. Standaard briewe en kennisgewings;
- vi. Betaalstaatverslae;
- vii. Betaalstrookies;
- viii. IRP5s;
- ix. Ongeluksboeke en -rekords;
- x. Werkplek- en Unie-ooreenkomste en -rekords;
- xi. Werknemer voordele reëlings reëls en rekords;
- xii. Veiligheids-, gesondheids- en omgewingsrekords;
- xiii. Arbeidsdispuutrekords;
- xiv. Dissiplinêre Kode;
- xv. Grieweprosedure; en
- xvi. Werknemer opleiding.

g) Finansies

- i. Geouditeerde finansiële jaarstate;
- ii. Bestuursrekeninge;
- iii. Bankbesonderhede en bankrekeninge;
- iv. Debiteure/Krediteure se state en fakture;
- v. Algemene grootboeke en filiaal grootboeke;
- vi. Algemene grootboek versoening;
- vii. Beleide en prosedures.

h) Verkryging

- i. Beleide en Prosedures/Handleidings;
- ii. Verslae en ondersteunende dokumentasie;
- iii. Tender dokumentasie;
- iv. Standaardbepalings en -voorwaardes vir die verskaffing van dienste, produkte en sagteware aan Telkom;

- v. Kontrakteur-, kliënt- en verskafferooreenkomste en -inligting; en
 - vi. Sekuriteitsdokumente.
- i) Bedrywighede
- i. Fakturering;
 - ii. Kliënte;
 - iii. Telekommunikasieverkeer;
 - iv. Netwerk;
 - v. Tariewe;
 - vi. Produkte;
 - vii. Interkonneksie;
 - viii. Inter-operateur nedersettings;
 - ix. Beleide en prosedures; en
 - x. Enige ooreenkomste wat verband hou met die bedrywighede van Telkom.
- j) Wettig
- i. Kontrakte;
 - ii. Kommersiële geskille; en
 - iii. Litigasie.
- k) Regulatoriese
- i. Permitte, lisensies, toestemmings, goedkeurings, magtigings, aansoeke, registrasies en vrystellings;
 - ii. Voorleggings aan Okosa;
 - iii. Voorleggings aan die parlement; en
 - iv. Geskille.
- l) Inligtingstegnologie
- i. Stelseldokumentasie en handleidings;
 - ii. Projek- en rampherstel- en implementeringsplanne;

- iii. Internetbeleidsdokumentasie; en
 - iv. Rekenaarbeleidsdokumentasie.
- m) Administrasie
- i. Intranet; en
 - ii. Korrespondensie met interne en eksterne partye.

5 PROSESSE EN PROSEDURES VIR DIE VERSOEK VAN TOEGANG TOT INLIGTING OF REKORDS

- a) Die Versoeker moet die voorgeskrewe Vorm C wat aan hierdie handleiding geheg is, gebruik om die versoek om toegang tot 'n rekord te maak.
- b) Die versoek moet gerig word aan die Adjunk-Inligtingsbeampte wie se kontakbesonderhede in paragraaf 4.1(b) hierbo uiteengesit word. Die voltooide Vorm C tesame met betaling van 'n versoekfooi (indien van toepassing) en 'n deposito (indien van toepassing) moet na die adres, faksnommer of elektroniese posadres van sodanige Adjunk-inligtingsbeampte soos uiteengesit in paragraaf 4.1(b) hierbo gestuur word.
- c) Die Versoeker moet voldoende besonderhede op die versoekvorm verskaf om die Adjunk-inligtingsbeampte in staat te stel om die rekordversoekte en die Versoeker te identifiseer. Waar die versoek deur 'n persoonlike Versoeker gerig word, aangesien 'n Versoeker toegang soek tot rekords wat hul eie persoonlike inligting bevat, moet die Versoeker 'n aanvaarbare vorm van identifikasie verskaf, soos 'n gesertifiseerde afskrif van sy/haar identiteitsdokument of enige ander vorm van identifikasie wat vir Telkom aanvaarbaar is.
- d) Die Versoeker moet ook aandui watter vorm van toegang vereis word. Die Versoeker moet ook aandui of hy of sy op enige ander wyse ingelig wil word en die nodige besonderhede vermeld om so ingelig te word.
- e) Die Versoeker moet die reg identifiseer wat hy of sy wil uitoefen of beskerm en 'n verduideliking gee waarom die aangevraagde rekord nodig is vir die uitoefening of beskerming van daardie reg.
- f) Indien 'n versoek namens 'n ander persoon gerig word, moet die Versoeker bewys lewer van die kapasiteit waarin die Versoeker die versoek rig, tot die bevrediging van die kontakpersone van Telkom.
- g) Die Adjunk-inligtingsbeampte moet die Versoekerkennisgewing in kennis stel, wat vereis dat die Versoeker die voorgeskrewe fooi (indien enige) moet betaal voordat die versoek verder verwerk word.

5.1 Voorgeskrewe gelde ten opsigte van privaat liggame

- a) Die voorgeskrewe gelde vir versoeke aan privaat liggame is beskikbaar op die webwerf van die Inligtingsreguleerder by www.inforegulator.org.za en die webwerf van die Departement van Justisie en Grondwetlike Ontwikkeling by www.justice.gov.za.
- b) Die bankbesonderhede wat gebruik moet word, is soos volg:

Betaal		Telkom SA Beperk
Bank		ABSA Bank
Naam		Telkom SA Internet rekening
Lopende rekening		40-5348-4386
Tak		Pretoria
Takkode	*	632005
SWIFT kode		ABSAZAJJ
Verwysing		PAIA

5.2 Besluit om versoek om toegang tot rekords toe te staan of te weier

Telkom moet binne 30 dae na ontvangs van 'n versoek om toegang tot rekords besluit of 'n versoek toegestaan of geweier moet word en met redes (indien nodig) kennis te gee daarvoor. Die 30-dae-tydperk waarbinne Telkom moet besluit of hy 'n versoek moet toestaan of weier, kan met 'n verdere tydperk van hoogstens 30 dae verleng word, indien die inligting nie redelikerwys binne die oorspronklike tydperk van 30 dae verkry kan word nie. Die Adjunk-inligtingsbeampte sal die Versoeker skriftelik in kennis stel indien 'n verlenging nodig is.

5.3 Gronde vir die weiering van toegang tot rekords

- a) Telkom kan 'n versoek om inligting weier of rekord indien daardie inligting of rekord verband hou met:
- i. verpligte beskerming van die privaatheid van 'n derde party wat 'n natuurlike persoon is, wat die onredelike openbaarmaking van persoonlike inligting van daardie natuurlike persoon behels;
 - ii. verpligte beskerming van die kommersiële inligting van 'n derde party, indien die rekord bevat:
 1. handelsgeheime van daardie derde party;
 2. finansiële, kommersiële, wetenskaplike of tegniese inligting wat die openbaarmaking waarskynlik die finansiële of kommersiële belange van daardie derde party kan benadeel;
 3. inligting wat in vertroue deur 'n derde party aan Telkom bekend gemaak is, indien die openbaarmaking daardie derde party op 'n nadeel kan plaas in onderhandelinge of kommersiële mededinging;

- iii. verpligte beskerming van vertroulike inligting van derde partye indien dit ingevolge enige ooreenkoms beskerm word;
 - iv. verpligte beskerming van die veiligheid van individue en die beskerming van eiendom;
 - v. verpligte beskerming van polisie-dossiere in borgtogverrigtinge, en die beskerming van wetstoepassing en regstappe;
 - vi. verpligte beskerming van rekords wat as bevoorreg in regstappe beskou sou word;
 - vii. verdediging, veiligheid en internasionale betrekkinge van die Republiek;
 - viii. die kommersiële aktiwiteite van Telkom, wat die volgende kan insluit:
 - 1. handelsgeheime van daardie derde party;
 - 2. finansiële, kommersiële, wetenskaplike of tegniese inligting wat die openbaarmaking, waarskynlik die finansiële of kommersiële belange van daardie derde party, kan benadeel;
 - 3. inligting wat in vertroue deur 'n derde party aan Telkom bekend gemaak is, indien die openbaarmaking daardie derde party op 'n nadeel kan plaas in onderhandelinge of kommersiële mededinging;
 - 4. 'n rekenaarprogram wat deur Telkom besit word en wat deur kopiereg beskerm word;
 - ix. verpligte beskerming van navorsingsinligting van Telkom of derde party, indien die openbaarmaking daarvan die identiteit van Telkom, die navorser of die onderwerp van die navorsing bekend sal maak en die navorsing op 'n ernstige nadeel sal plaas.
- b) Telkom sal 'n versoek om inligting weier waar sulke versoeke ligsinnig of venynig is of 'n onredelike afleiding van Telkom-hulpbronne behels.
 - c) Enige ander reg om te weier soos toegelaat ingevolge die Wet.

5.4 Middels beskikbaar vir die Versoeker by weiering van 'n versoek om toegang tot rekords

- a) Telkom het nie interne appèlprosedures nie. Die besluit wat deur die Adjunk-inligtingsbeampte geneem is, is dus finaal.
- b) Indien Telkom weier om die Versoeker toegang tot aangevraagde rekords te verleen, kan die Versoeker binne 180 dae na die beslissing 'n aansoek by 'n hof indien, sodat Telkom bevel moet word om die Versoeker toegang tot die aangevraagde rekords te gee.
- c) Indien die hof Telkom bevel om die Versoeker toegang tot die aangevraagde rekords te verleen, moet die Versoeker die toegangsfooi vir die reproduksie, die soektog,

voorbereiding en tyd wat geneem is om die rekords te verskaf, meer as die voorgeskrewe ure betaal om die rekord vir openbaarmaking te soek en voor te berei.

6 VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING

6.1 Doel vir die verwerking van persoonlike inligting

Die doeleindes waarvoor ons persoonlike inligting verwerk, sluit in, maar is nie beperk nie tot:

- a) op u navraag reageer;
- b) dienste of produkte aan u verskaf;
- c) toegang tot beperkte bladsye op ons webwerf bied;
- d) voldoen aan wetlike vereistes of bedryfskodes;
- e) ons dienste en produkte te bemark of te bevorder;
- f) veiligheids- en veiligheidsredes; en
- g) stel nie-persoonlike statistiese inligting oor blaaigewoontes, klikpatrone en toegang tot die Telkom-webwerf saam.

6.2 Kategorieë data-vakke

Telkom kan persoonlike inligting en rekords van die volgende kategorieë data-vakke ontvang, versamel en hou:

- a) Werknemers/personeel, raadslede van Telkom;
- b) Kliënte van Telkom;
- c) Diensverskaffers aan Telkom; en
- d) Persone wat moontlik werk gehad het.

6.3 Kategorieë van ontvangers van persoonlike inligting wat aan Telkom verskaf word

Partye wat ons persoonlike inligting bekend maak om in te sluit, maar nie beperk is tot:

- a) Geaffilieerdes en verteenwoordigers van Telkom;
- b) Diensverskaffers aan Telkom;
- c) Geakkrediteerde skuldinvorderingsagentskappe; en
- d) reguleerders, howe, tribunale en wetstoepassingsagentskappe.

6.4 Oorgrensvloei van inligting

- a) Telkom moet persoonlike inligting aan 'n land buite die Republiek van Suid-Afrika oordra vir verwerking of berging en in so 'n mate sal Telkom toepaslike vertroulikheidsooreenkomste met die betrokke geaffilieerde en/of subkontraakteur aangaan om te verseker dat sodanige oordrag onderhewig sal wees aan 'n voldoende vlak van beskerming soos beskryf in POPIA.
- b) Telkom kan jou inligting oordra na ander lande wat nie soortgelyke beskerming het as waarvoor in POPIA voorsiening gemaak word nie, met die toestemming van Datavak.

6.5 Beswaar teen die verwerking van persoonlike inligting

'n Datavak kan te eniger tyd beswaar maak teen die verwerking van sy/haar/sy persoonlike inligting in die voorgeskrewe Vorm 1 wat aan hierdie handleiding geheg is, onderhewig aan uitsonderings vervat in POPIA.

6.6 Versoek om regstelling of skrapping van persoonlike inligting

'n Data onderwerp kan versoek dat hul persoonlike inligting reggestel/geskrap word in die voorgeskrewe Vorm 2 verbonde aan hierdie handleiding, onderhewig aan die bepalings van POPIA.

6.7 Besikbaarheid van die handleiding

Hierdie handleiding is aan die Inligtingsreguleerder beskikbaar gestel, in ooreenstemming met die Regulasies wat ingevolge die Wet afgekondig is en op Telkom se webwerf gepubliseer word.

VORM A

VERSOEK VAN TOEGANG TOT REKORD VAN OPENBARE LIGGAAM

(Artikel 18(1) van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000)

(Wet. Nr. 2 of 2000)

[Regulasie 6]

A. Besonderhede van die openbare liggaam

Die Inligtingsbeampte/Adjunk-inligtingsbeampte:

B. Besonderhede van persoon wat toegang tot die rekord versoek

<p>(a) Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die rekord versoek, moet hieronder gegee word.</p> <p>(b) Die adres en/of faksnommer in die Republiek waarheen die inligting gestuur moet word, moet gegee word.</p> <p>(c) Bewys van die kapasiteit waarin die versoek gerig word, indien van toepassing, moet aangeheg word.</p>
--

Volle name en van:

Identiteitsnommer:

Posadres:

Faksnommer: _____

Telefoonnommer: _____

E-posadres: _____

Kapasiteit waarin die versoek gerig word, wanneer dit namens 'n ander persoon gemaak word:

C. Besonderhede van persoon namens wie se versoek gerig word

Hierdie afdeling moet SLEGS voltooi word indien 'n versoek om inligting namens 'n ander persoon gerig word

Volle name en van:

Identiteitsnommer:

D. Besonderhede van rekord

- (a) Verskaf volledige besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitend die verwysingsnommer indien dit aan jou bekend is, om die rekord in staat te stel om geleë te wees.
- (b) As die verskafde ruimte onvoldoende is, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan hierdie vorm. **Die Versoeker moet al die bykomende folio's onderteken.**

1. Beskrywing van rekord of relevante deel van die rekord:

2. Verwysingsnommer, indien beskikbaar:

3. Enige verdere besonderhede van rekord:

E. Gelde

- (a) 'n Versoek om toegang tot 'n rekord, behalwe 'n rekord wat persoonlike inligting oor jouself bevat, sal eers verwerk word nadat 'n **versoekfooi** betaal is.

- (b) U sal in kennis gestel word van die bedrag wat as die versoekfooi betaal moet word.
- (c) Die **fooi betaalbaar vir toegang** tot 'n rekord hang af van die vorm waarin toegang vereis word en die redelike tyd wat nodig is om 'n rekord te soek en voor te berei.
- (d) As jy kwalifiseer vir vrystelling van die betaling van enige fooi, noem asseblief die rede vir vrystelling.

Rede vir vrystelling van betaling van fooie:

F. Vorm van toegang tot rekord

<p>As jy verhoed word deur 'n gestremdheid om die rekord te lees, te bekyk of te luister in die vorm van toegang waarvoor in 1 tot 4 hieronder voorsiening gemaak word, stel jou gestremdheid op en dui aan in watter vorm die rekord vereis word.</p>			
<p>Ongeskiktheid:</p> <hr/> <hr/>	<p>Vorm waarin rekord benodig word:</p> <hr/> <hr/>		
<p>Merk die toepaslike blokkie met 'n X.</p> <p>NOTAS:</p> <p>(a) Voldoening aan jou versoek om toegang in die gespesifiseerde vorm kan afhang van die vorm waarin die rekord beskikbaar is.</p> <p>(b) Toegang in die versoekte vorm kan in sekere omstandighede geweier word. In so 'n geval sal u ingelig word as toegang in 'n ander vorm toegestaan sal word.</p> <p>(c) Die fooi betaalbaar vir toegang tot die rekord, indien enige, sal gedeeltelik bepaal word deur die vorm waarin toegang versoek word.</p>			
<p>1. As die rekord in geskrewe of gedrukte vorm is:</p>			
	<p>Kopie van rekord *</p>		<p>Inspeksie van rekord</p>

2. As die rekord bestaan uit visuele beelde (dit sluit foto's, skyfies, video-opnames, rekenaar-gegenereerde beelde, sketse, ens.):				
Bekyk die beelde	Afskrif van die foto's *	Transkripsie van die beelde *		
3. As die rekord bestaan uit aangetekende woorde of inligting wat in klank gereproduseer kan word:				
Luister na die klankbaan (klankkasset)	Transkripsie van klankbaan* (geskrewe of gedrukte dokument)			
4. As die rekord op die rekenaar of in 'n elektroniese of masjien leesbare vorm gehou word:				
Gedrukte kopie van rekord *	Gedrukte kopie van inligting afgelei van die rekord *	Kopieer in rekenaar leesbare vorm * (styf of kompakte skyf)		
* As jy 'n kopie of transkripsie van 'n rekord (hierbo) aangevra het, wil jy hê die kopie of transkripsie moet aan jou gepos word? Posgeld is betaalbaar.		<table border="1"> <tr> <td>JA</td> <td>NEE</td> </tr> </table>	JA	NEE
JA	NEE			

G. Kennisgewing van besluit rakende versoek om toegang

U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur/geweier is. As u op 'n ander manier ingelig wil word, spesifiseer asseblief die wyse en verskaf die nodige besonderhede om nakoming van u versoek moontlik te maak.

Hoe sou jy verkies om ingelig te word oor die besluit rakende jou versoek om toegang tot die rekord?

Geteken te _____ hierdie _____ dag van _____ 20____

HANDTEKENING VAN VERSOEKER/PERSOON

VORM 1

BESWAAR TEEN DIE VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING INGEVOLGE [ARTIKEL 11 \(3\) VAN DIE WET OP DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING, 2013 \(WET NO. 4 VAN 2013\)](#)

REGULASIES MET BETREKKING TOT DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING, 2018 [[Regulasie 2](#)]

Nota:

1. Beëdigde verklarings of ander dokumentêre bewyse soos van toepassing ter ondersteuning van die beswaar kan aangeheg word.
2. Indien die spatie waarvoor in hierdie vorm voorsiening gemaak word, onvoldoende is, dien inligting as 'n bylae by hierdie vorm in en teken elke bladsy.
3. Voltooi soos van toepassing.

A	BESONDERHEDE VAN DATA ONDERWERP
Naam(e) en van/Geregistreeerde naam van data onderwerp:	
Unieke identifiseerder/ identiteitsnommer:	
Residensiële, pos- of besigheidsadres:	Kode ()
Kontaknommer (s):	
Faksnommer/E-posadres:	
B	BESONDERHEDE VAN VERANTWOORDELIKE PARTY
Naam(e) en van/Geregistreeerde naam van verantwoordelike party:	
Residensiële, pos- of besigheidsadres:	Kode ()
Kontaknommer (s):	
Faksnommer/E-posadres:	

C	REDES VIR BESWAAR INGEVOLGE ARTIKEL 11 (1) (d) tot (f) (Verskaf asseblief gedetailleerde redes vir die beswaar)

Geteken te _____ hierdie _____ dag van _____ 20____

HANDTEKENING VAN DATA ONDERWERP/AANGEWSE PERSOON

VORM 2

VERSOEK OM REGSTELLING OF SKRAPPING VAN PERSOONLIKE INLIGTING OF DIE VERNIETIGING OF SKRAPPING VAN REKORD VAN PERSOONLIKE INLIGTING INGEVOLGE [ARTIKEL 24 \(1\)](#) VAN DIE WET OP DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING, 2013 (WET [NO. 4 VAN 2013](#))

REGULASIES MET BETREKKING TOT DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING, 2018 [[Regulasie 3](#)]

Nota:

1. Beëdigde verklarings of ander dokumentêre bewyse soos van toepassing ter ondersteuning van die versoek kan aangeheg word.
2. Indien die spatie waarvoor in hierdie vorm voorsiening gemaak word, onvoldoende is, dien inligting as 'n bylae by hierdie vorm in en teken elke bladsy.
3. Voltooi soos van toepassing.

Merk die toepaslike blokkie met 'n “x”.

Versoek vir:

<input type="checkbox"/>	Regstelling of skrapping van die persoonlike inligting oor die data onderwerp wat in besit of onder die beheer van die verantwoordelike party.
<input type="checkbox"/>	Die vernietiging of verwydering van 'n rekord van persoonlike inligting oor die data onderwerp wat in besit is of onder die beheer van die verantwoordelike party en wat nie meer gemagtig is om die rekord van inligting te behou nie.

A	BESONDERHEDE VAN DATA ONDERWERP
Naam(e) en van/Geregistreeerde naam van data onderwerp:	
Unieke identifiseerder/ identiteitsnommer:	
Residensiële, pos- of besigheidsadres:	
	Kode ()
Kontaknommer (s):	
Faksnommer/E-posadres:	

B	BESONDERHEDE VAN VERANTWOORDELIKE PARTY
Naam(e) en van/Geregistreeerde naam van verantwoordelike party:	
Residensiële, pos- of besigheidsadres:	
	Kode ()
Kontaknommer (s):	
Faksnommer/E-posadres:	
C	INLIGTING WAT REGGESTEL / GESKRAP / VERNIETIG MOET WORD
D	<p>REDES VIR * REGSTELLING OF SKRAPPING VAN DIE PERSOONLIKE INLIGTING OOR DIE DATA ONDERWERP INGEVOLGE ARTIKEL 24 (1) (a) WAT IN POSISIE OF ONDER DIE BEHEER VAN DIE VERANTWOORDELIKE PARTY IS; EN OF REDES VIR *VERNIETIGING OF SKRAPPING VAN 'N REKORD VAN PERSOONLIKE INLIGTING OOR DIE DATA ONDERWERP INGEVOLGE ARTIKEL 24 (1) (b) WAT DIE VERANTWOORDELIKE PARTY NIE MEER GEMAGTIG IS OM TE BEHOU NIE</p> <p><i>(Verskaf asseblief gedetailleerde redes vir die versoek)</i></p>

Geteken te _____ hierdie _____ dag van _____ 20_____
_____ HANDTEKENING VAN DATA ONDERWERP/ AANGEWESSE PERSOON